

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Минусинская школа–интернат № 8»



Утверждаю:

Директор

КГБОУ « Минусинская
школа-интернат № 8»

Д.С. Бушмакин

Приказ № 121/1

от «01» сентября 2017 год

ПРАВИЛА
пользования гардеробом
краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
"Минусинская школа-интернат № 8".

г. Минусинск, 2017 г.

Настоящие Правила регулируют отношения, связанные с принятием вещей на хранение в гардероб, обеспечением сохранности принятых на хранение вещей и с возвратом вещей из гардероба краевого государственного бюджетного образовательного учреждения «Минусинская школа–интернат № 8» (далее – школа).

Целью настоящих Правил является обеспечение безопасных условий пребывания в учреждении, воспитание уважения к личности участников образовательного процесса, развитие навыков культурного поведения в обществе.

Дисциплина в школе основывается и поддерживается на основе уважения человеческого достоинства работников учреждения, учащихся, их законных представителей.

I. Общие правила

1.1. Гардероб учреждения, расположенный в специально отведенном месте, предназначен для хранения верхней одежды (далее - вещи) обучающихся, а также гостей учреждения.

1.2. Вещи в гардероб принимаются только в чистом виде, при наличии крепкой петельки-вешалки. Не рекомендуется сдавать в гардероб головные уборы, шарфы, шапки, варежки, перчатки, зонты, пакеты и прочие мелкие вещи.

1.3. Режим работы гардероба: с 7.30 ч. до 18.00 часов с понедельника по пятницу, суббота – не рабочий день.

1.4. До истечения срока работы гардероба лицо, сдавшее вещи на хранение, обязано взять их обратно. Если лицо, сдавшее вещи на хранение, уклоняется от получения сданной на хранение вещи обратно, работник гардероба вправе после окончания работы закрыть гардероб. За утрату, недостачу или повреждение принятых на хранение вещей после того, как наступила обязанность лица, сдавшего вещи на хранение, взять эти вещи обратно, работник гардероба отвечает лишь при наличии с его стороны умысла или грубой неосторожности.

1.5. При наличии не востребовавшихся вещей в гардеробе, по окончании рабочего дня, гардеробщик совместно с заместителем директора по АХР или сторожем-вахтером составляет акт «О не востребовавшихся вещах». В случае если вещи не будут востребованы из гардероба в течение трех дней с момента передачи вещей на хранение, вещи помещаются в камеру хранения учреждения для хранения. В случае если вещи не будут востребованы из камеры хранения в течение месяца с момента передачи вещей на хранение, вещи утилизируются.

1.6. Работник гардероба не вправе без согласия лица, сдавшего вещи на хранение, пользоваться этими вещами или предоставлять возможность пользования ими другим лицам, кроме случая, когда это связано с необходимостью обеспечить сохранность вещей.

1.7. В случае опасности утраты, повреждения вещей работник гардероба вправе изменить способ, место хранения и другие условия, не дожидаясь согласия лица, сдавшего вещи на хранение.

1.8. В случае утраты одежды или обуви, обучающийся обращается к гардеробщику и классному руководителю.

II. Права и обязанности работников гардероба, педагогических работников, учащихся школы при пользовании гардеробом в учреждении образования

2.1. Учащиеся обязаны:

- сдавать вещи и уличную обувь в гардероб в соответствии с определенным для класса сектором, в порядке общей очереди. Обувь помещается в специальный мешок, непрозрачный пакет на которых написана фамилия и класс ученика на обувной полке;
- после окончания занятий забрать свою одежду.

Прием и выдача одежды из гардероба осуществляется в соответствии с расписанием занятий только в присутствии учителя-предметника, классного руководителя, воспитателя и, в порядке исключения, по распоряжению заместителей директора по учебной, воспитательной работе или социального педагога.

Категорически запрещается:

- оставлять в карманах верхней одежды ключи, деньги, проездные билеты, мобильные телефоны и другие ценные вещи;
- находиться в гардеробе и брать одежду без разрешения учителя-предметника, классного руководителя, воспитателя;
- приходить в гардероб во время урока без сопроводительной записки классного руководителя, учителя-предметника, воспитателя или заместителей директора по учебно-воспитательной работе школы;
- размещать вещи нескольких человек на одну вешалку;
- нарушать правила поведения учащихся (повышать голос, толкаться, бегать, прыгать и т.д.), так как гардероб является зоной повышенной опасности.

ПОМНИ! Гардероб во время урока закрыт, одежда выдается гардеробщицей (во время перемен) в присутствии дежурного учителя, классного руководителя, учителя-предметника, воспитателя или законного представителя.

2.2. Учителя-предметники, воспитатели обязаны:

- с последнего урока (согласно школьному расписанию), занятия сопровождать учащихся в гардероб;
- контролировать процесс получения одежды;
- обеспечивать соблюдение правил поведения учащимися в гардеробе;
- следить за дисциплиной и порядком при получении одежды учащимися класса (группы).

2.3. Работник гардероба:

- должен обеспечить сохранность вещей в соответствии с противопожарными, санитарными и иными правилами;
- не несет ответственность за утрату верхней одежды, недостачу или повреждение вещей, принятых на хранение, если не докажет, что утрата, недостача или повреждение вещей произошли не по его вине, вследствие непреодолимой силы, либо в результате умысла или грубой неосторожности лица, сдавшего вещи на хранение;

- не несет ответственности за имущество (деньги, документы, телефоны, ключи и т.п.), оставленные в карманах верхней одежды;
- не несет ответственности за головные уборы, шарфы, шапки, варежки, перчатки, зонты, пакеты, кроме пакетов с обувью, сумки и прочие мелкие вещи, оставленные в гардеробе.

III. Заключительные положения

3.1. Ответственность за порядок в гардеробе несет дежурный учитель, учитель-предметник, воспитатель сопровождающий класс (группу) с последнего урока (согласно школьному расписанию) в гардероб.

3.2. Если учеником были нарушены правила пользования гардеробом, учреждение не несет ответственности за пропавшие вещи.

3.3. За нарушение настоящих Правил всеми участниками образовательного процесса и работниками учреждения могут быть применены меры дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ, Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения и локальными актами школы.